



# **УСТАВ**

**НА**

***НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ  
„ ОТЕЦ ПАИСИЙ - 1942 г.”***

**С. КАЙНАРДЖА, ОБЛ. СИЛИСТРА**

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ - 1942 г.“

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането и издръжката на народно читалище „Отец Паисий - 1942 г.“.

**Чл.2.(1)** Народна читалище „Отец Паисий - 1942 г.“ е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което работи на територията на община Кайнарджа, област Силистра. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице - сдружение с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, като изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То се представлява от председателя или упълномощено от Настоятелството лице. Изградено е и работи върху принципа на демократизма, доброволността и автономията.

### СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС И ПЕЧАТ

**Чл.3.(1)** Седалището и адресът на управление на Народна читалище „Отец Паисий -1942 г.“ е: с. Кайнарджа, обл. Силистра, ул. „ Георги Токушев ” 1.

(2) Читалището има кръгъл печат с надпис: Народна читалище „ Отец Паисий -1942 г.“ село Кайнарджа в окръжност, в средата с разтворена книга.

(3) Празник на Народното читалище е 24 май – Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура.

### ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

**Чл.4.(1)** Целите на Народна читалище „Отец Паисий - 1942 г.“ са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Оказване на помощ и подкрепа на деца и възрастни хора от рискови групи, чрез предоставяне на различни социални услуги и достъп до информация;

(2) За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-фоно- филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. Развиване и подпомагане по любителското художествено творчество;

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания, събори и младежки дейности;

4. Събиране и разпространение на знания за родния край;

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

(3) Развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

(4) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(5) Читалището предоставя социални услуги на хора от рискови групи като организира дейности, свързани с изграждане на дневни центрове, кризисни центрове, социална рехабилитация и интеграция и други дейности съгласно Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото приложен.

**Чл.5.** (1) Читалището може да се съюзява с други културни институти и социални организации за защита на своите интереси и провеждане на съвместни дейности и инициативи.

(2) Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа и социална дейност.

(3) Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавни органи и организации, на които законът възлага определени задължения.

## Г Л А В А В Т О Р А

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.6.** (1) Народно читалище „Отец Паисий -1942 г. ” се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите;
4. Източниците на финансиране;
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда на свикването им и за вземане на решения;
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл.7.** (1) Членуването в читалището е доброволно.

(2) Кандидатът подава писмено заявление до настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема.

Кандидатите - юридически лица представят, освен заявление, и копия от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство.

(3) Всеки член има право да бъде информиран за дейността на читалището, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

(4) Всеки член на читалището е длъжен да заплаща редовно членския си внос до края на първото тримесечие на календарната година.

(5) Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица.

(6) Членовете на читалището са длъжни да спазват устава.

(7) Членовете на читалището са длъжни да участват активно в дейността му, да пазят и обогатяват иуществото му.

**Чл.8.**(1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат определения по устав членски внос до края на първото тримесечие на

календарната година. Имат право да избират, а да бъдат избирани в ръководните органи на читалището – след най-малко двугодишно членство и при присъствие на отчетно-изборното събрание;

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански дружества;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно - просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл.9.** Прекратяване на членството се извършва чрез:

1. Изключване от общото събрание по предложение на настоятелството за системни нарушения на устава на читалището и злоупотреба с името му, както и поради незаплащане на определения от общото събрание членски внос.

2. По писмено заявление, адресирано до настоятелството.

3. Поради смърт или поставянето на съответния член под пълно запрещение.

4. При колективните членове – и с прекратяването дейността на юридическото лице.

## Г Л А В А Т Р Е Т А

### УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.10.** Органи на читалището са:

1. Общото събрание;
2. Настоятелството;
3. Проверителната комисия.

**Чл.11.(1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.12.(1)** Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Приема основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение или други организации;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година за дейността на настоятелството;
9. Определя размера на членския внос по предложение на настоятелството;
10. Отменя решения на органи на читалището, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;

13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове;

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.13.** Правата по т.1, 2, 4, 8, 10, 12 не могат да се възлагат на други органи на читалището.

**Чл.14.** Решенията на Общото събрание се вземат с явно или тайно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.15.** Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

**Чл.16.**(1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и по чия инициатива то се свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.12, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.17.**(1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) По въпроси, които не са включени в дневния ред, не може да се вземат решения.

**Чл.18.**(1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от 5 члена, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен. Настоятелството има председател, заместник председател и членове.

(2) Настоятелството:

а/ Свиква общо събрание;

б/ Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

в/ Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

г/ Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

д/ Назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя трудовото му възнаграждение;

е/ Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;

ж/ Решава въпросите за откриване или закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа;

з/ Взема решения за разкриване на помощни стопански дейности;

и/ Контролира установяването на собствеността и използването на земеделските земи на читалището, като се отчита пред общото събрание;

к/ Определя размера на хонорара на председателя, съобразно неговата дейност и възможностите на читалището;

л/ Приема членове на читалището по тяхно писмено заявление, с което те заявяват, че приемат устава на сдружението и са съгласни с определения от общото събрание членски внос.

Приемането на нови членове се извършва най-късно до седем дни преди провеждането на годишното или отчетно – изборното събрание на читалището;

м/ Взема решения за сключване на договори със специалисти и други лица, необходими за осъществяване на дейността на читалището ;

н/ Взема решения по всички въпроси, които по законили съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

(3) Настоятелството взема решения с обикновено мнозинство.

(4) Настоятелството може да взема решения, ако на заседанието присъствуват повече от половината от неговите членове.

(5) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на личността му и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(6) Настоятелството може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът от взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на настоятелството.

(7) След три последователни отсъствия от заседание на член на настоятелството общото събрание избира нов член на неговото място.

**Чл.19.(1)** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години с граждански или трудов договор, определен от Настоятелството съобразно цялостната дейност на читалището.

(2) Председателят:

а/ Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

б/ Представява читалището;

в/ Свиква и ръководи заседания на настоятелството и председателства общото събрание;

г/ Ръководи текущата дейност на читалището;

д/ Отчита дейността си пред настоятелството;

е/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите и гражданските договори съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството

**Чл.19а.(1)** Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл.20.(1)** Проверителната комисия се състои от трима членове, избирани за срок от 3 години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия – съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря по спазването на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

**Чл.21.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.22. /изм на 20.03.2018г./** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.23.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.24.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно - просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения, завещания;
6. Други приходи.

**Чл. 25.** Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен на вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.26.(1)** Настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

(2) Отчет за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

**Чл.27.(1)** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за дейността на читалището през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените от всички читалища предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите.

**Чл.28.(1)** Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

**Чл.29.(1)** Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.30.** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Уставът на Народно читалище „Отец Паисий - 1942 г.“, село Кайнарджа, област Силистра, е приведен в съответствие с изискванията на Закона за народните читалища /обн. ДВ, бр.42 от 05.06.2009г./, е приет на общо отчетно – изборно събрание на 06.11.2009г.

Настоящият устав е изменен и допълнен на извънредно отчетно – изборно събрание на 20.03.2018г.





## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ -1942г.“

с. Кайнарджа, обл. Силистра, ул. „Г. Токушев“ 1, тел. 08679 8314

e - mail: izvor\_@abv.bg; уеб сайт: izvorite.org

### СПРАВКА

#### ЗА АКТУАЛНОТО ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ -1942“  
СЕЛО КАЙНАРДЖА, ОБЩ. КАЙНАРДЖА, ОБЛ. СИЛИСТРА

#### СПИСЪК НА ПОСЛЕДНОТО ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

#### ИМЕ            ФАМИЛИЯ ,            ДЛЪЖНОСТ В ЧИТ. Р-СВО

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Димитрина Колева Пипиджиева | председател      |
| 2 . Красимира Стоянова Петкова | зам. председател |
| 3. Пламенка Йорданова Василева | член             |
| 4. Иванка Стоянова Токушева    | член             |
| 6. Керана Атанасова Недкова    | член             |

#### ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОНТРОЛНАТА КОМИСИЯ

1. Христинка Русева Петкова - председател
2. Иванка Стефанова Маринова
3. Петър Пламенов Ковачев

08.03.2021г.  
с. Кайнарджа

Изготвил  
Г. Тодорова

Председател  
Д. Пипиджиева

## ОТЧЕТ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ - 1942"  
ГР./С./ КАЙНАРДЖА, ОБЛ. СИЛИСТРА ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ  
КУЛТУРНО - МАСОВИ ИЗЯВИ ЗА ПЕРИОДА  
01.01.2020 - 31.12.2020г.

№	ВИД МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	БРОЙ ПОСЕТИТЕЛИ
1.	Общоселско честване на „Бабинден“ - 21.01.			
	<ul style="list-style-type: none"><li>Поздравления към семействата сдобили се с рожби през изтеклата година;</li><li>Общоселско веселие;</li><li>Кафе аператив „Катина“;</li><li>60 посетителя.</li></ul>			
2.	100 години от рождението на Леда Милева:			
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Посещение на библиотекарите в ДГ „Еделвайс“ с произведения от нея и четене на приказки и стихове. Учители Николинка Радева и Калинка Тодорова</li><li>37 участника /от тях 31 деца/ на 13.02.</li><li>✓ Посещение на библиотекарите в трети и четвърти клас от ОУ с произведения от нея и презентация за живота и творбите и. С класни ръководители Христина Дойкова и Димитрина Бочева.</li><li>14 участника /от тях 10 деца/ - 4 клас на 13.02.</li><li>13 участника /от тях 10 деца/ - 3 клас на 14.02.</li></ul>			
3.	80 години от рождението на Недялко Йорданов – съвместно четене на произведения в ДЦСХ с. Кайнарджа			
	<ul style="list-style-type: none"><li>10 участника.</li></ul>			
4.	Работилницата на „Баба Марта“ – 10 – 21.02.			
	<ul style="list-style-type: none"><li>Изработка на мартеници от Клуб „Всичко за всеки“;</li><li>5 участника.</li></ul>			
5.	Събор на Кукерите 2020 – 23.02.			
	<ul style="list-style-type: none"><li>Представяне на обред от кукерските групи:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ с. Кайнарджа;</li><li>✓ с. Бранещи, Румъния;</li><li>✓ гр. Алфатар, обл. Силистра;</li><li>✓ с. Калипетрово, обл. Силистра;</li><li>✓ с. Челник, обл. Ямбол;</li><li>✓ гр. Шумен, кв. Макак.</li></ul></li><li>На площада;</li><li>672 посетила /от тях 212 участника/.</li></ul>			
6.	Участие на Кукерската група в 45 – ти Традиционен празник на кукерите и маските в с. Айдемир, обл. Силистра – 01.03.			
	<ul style="list-style-type: none"><li>25 участника</li></ul>			

**7. Празник на Кукерите – 01.03.**

- Общоселски празник с участието на кукерската група;
- Присъствие на Баба Марта с раздаване на мартеници;
- На площада;
- 210 посетителя /от тях 40 участника/.

**8. Отбелязване на националния празник на Р България – 03.03.**

- Издигане на националния флаг, поднасяне на венци;
- На площада, пред паметника на загиналите Кайнарджанци и паметника на Екатерина Втора Велика;
- Празничен концерт от самодейците на читалището / ВГ „Перуника“, ВГ „Войновка“, Детски клуб „С песен и слово“ и ДТС „Изворче“/;
- 85 посетителя / от тях участници 35/.

**9. Кандидатстване с проект към фонд „Обединени срещу COVID – 19“ – м.04.**

- Неодобрен

**10. Онлайн конкурс за рисунка за деца на тема „Моето щастливо детство“, посветен на 1 юни – Международен ден на детето 11.05. - 01.06.**

Участниците се състезаваха в четири възрастови групи:

1. от 5 год. до 7 год. – София Веселинова Павлова;
  2. от 8 год. до 10 год.; /1 - 3 клас/ - Дилек Руфи, Севгинар Джеватова, Иван Димов;
  3. от 11 год. до 13 год.; /4 - 6 клас/ - Февзие Десиславова, Ина Илчева, Ивайло Ангелов;
  4. от 14 год. до 18 год. /7 - 11 клас/ - Михаела росенова, Десислава Пирева.
- 22 участника

**11. Онлайн фотоконкурс „Моят двор и градина“, начало на конкурса – 15.05.2020г., край на конкурса – 15.08.2020г.**

- Изготвени презентации от Гинка Тодорова и Виолета Хараланова с предоставен снимков материал от участниците и представянето им пред тях и гости;
- 5 участника- Гинка Илиева, Керана Недкова, Тодора Георгева, Георги Перчемлиев, Димитър Терзиев;
- 7 гости;
- Гримьорна.

**12. „Билките“ – дар от природата. Събиране на билки, запознаване с тях и изплитане на Еньовски венец.**

- в детски парк
- 20 участника

**13. Подготовка и заснемане на видеоклипове на ВГ „Перуника“, ВГ „Войновка“, КНХ „Извор“, Рая Тончеклиева и Стефан Русев за телевизия „Сънрайз Музик“ – м. 06.**

- 43 участника

**14. Информационна среща със заинтересовани посетители за актуални възможности за кандидатстване с проекти по Оперативните програми, съвместно с Областен информационен център – Силистра – 20.07.**

- 32 участника

15. Участие на самодейните колективи при читалището - ВГ "Перуника", КНХ "Извор", ВГ "Войновка" и Кукерска групав 16 -ти Национален музикален фестивал "Фолклорен изгрев", гр. Китен - 11 -13.09.2020г. **Заслужено получиха своите награди - за всички групи се присъжда "Лауреат" - първа степен и награда на кмета на район "Младост" - Варна за най - добре представили се фолклорни групи.** Благодарим на нашите ръководители на групи - Пламен Скорчелиев, Росен Атанасов, Минчо Панев и Стефан Русев и на всички самодейци.
- 50 участника
16. **Онлайн** участие на ВГ „Перуника“ и КНХ „Извор“ в XVIII национален събор за автентичен фолклор „От извора – 2020г.“ с. Труд, обл. Пловдив. / с клип/ - 19.09.
- 16 участника
17. **Онлайн** участие на ВГ „Перуника“, ВГ „Войновка“, КНХ „Извор“, Стефан Русев и снимков материал с декорирани кратуни и клипове в Музикален Виртуален фестивал "Седми празник на кратуната в село Гостилица“, общ. Дряново – 30.10.
- **Награди**
    - ✓ Раздел „Приложно изкуство“ – снимков материал с декорирани кратуни;
    - ✓ Раздел „Танцово изкуство - народни хора“, 2 –ра възрастова група – КНХ „Извор“;
    - ✓ Раздел „Песенно народно творчество“, 2 – ра възрастова група – ВГ „Перуника“;
    - ✓ Раздел „Индивидуални изпълнители“, 2 – ра възрастова група – Стефан Русев.
  - 37 участника
18. Участие в обучение на библиотекари от читалищни библиотеки в област Силистра от РБ „Партений Павлович“, гр. Силистра по договор между Министерството на културата и Регионалната библиотека по проект „ДОСТОЙНО МИНАЛО – ЕВРОПЕЙСКО БЪДЕЩЕ: 150 ГОДИНИ БИБЛИОТЕЧНО ДЕЛО В СИЛИСТРЕНСКИЯ КРАЙ” – 03.11.
- 3 участника
19. Участие с презентация „Читалищната библиотека в обществото на знанието“ в регионална конференция посветена на 150 години библиотечно дело в Силистренска област, в регионална библиотека „Партений Павлович“, гр. Силистра, изготвена от Гинка Тодорова и Виолета Хараланова – 11.11.
- 3 участника

## 20. Онлайн коледен празник.

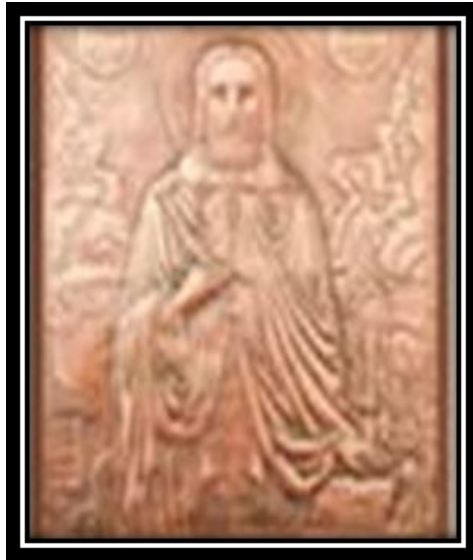
Участници със стихове и песни:

- Камен Викторов Тодоров – 6г.;
  - Александър Светлинов Александров – 5 г.;
  - София Веселинова Павлова – 5 г.;
  - Данаил Радославов Дойков – 4г.;
  - Георги Харазанов – 5г.;
  - Наз Сефтин Сюлейман – 1 кл.;
  - Нур Нурбин Сюлейман – 1 кл.;
  - Джейда Джунеит Гюнайдын – 1 кл.;
  - Елчин Елвин Ереджан – 1 кл.;
  - Еля Елвин Ердинчева – 4 кл.;
  - Нурчин Меджну Нуджеб – 4 кл.
- 11 участника

Председател: Димитрина Пипиджиева  
Секретар: Гинка Тодорова  
Библиотекар: Виолета Хараланова  
Технически секретар: Людмила Вазарова

31.12.2020г.  
с. Кайнарджа

Изготвил:  
Г. Тодорова



**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА**

**на**

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ**

**„ ОТЕЦ ПАИСИЙ - 1942 ”**

**С. КАЙНАРДЖА  
ОБЛ. СИЛИСТРА**

**2021 година**

# СЪДЪРЖАНИЕ

## I. ОСНОВНА ЦЕЛ

## II. ПОДЦЕЛИ

## III. ВИЗИЯ

## IV. МИСИЯ

## V. ДЕЙНОСТИ

I. Културни събития и прояви с национално значение.

II. Културни събития и прояви с регионално значение.

III. Културни събития и прояви с общинско значение.

IV. Културни събития и прояви с местно значение.

➤ Читалищни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.

➤ Библиотечни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.

V. Кръгли годишнини.

VI. Любителско художествено творчество и клубове.

## VI. ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

## VII. ЧОВЕШКИ РЕСУРС

## **I. ОСНОВН ЦЕЛ**

1. Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

2. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си.

3. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

## **II. ПОДЦЕЛИ**

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-,фоно-, филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания, събори, и младежки дейности.

4. Събиране и разпространение на знания за родния край.

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

7. Утвърждаване името на читалищната библиотека за превръщането ѝ в притегателен център за всички кайнарджанци.

8. Специално внимание към постоянното обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжни/ и други носители на информация.

9. Активно участие в проекти и програми.

## **III. ВИЗИЯ**

**„Читалището – пазител на духовните културни ценности. Това е единствената организация, която работи за нейните жители.“**

## **IV. МИСИЯ**

Читалището трябва непрекъснато и всеотдайно да работи за разпространяването на духовните ценности чрез развиване на творчески способности на хората от населеното място, чрез формиране на културни потребности и траен интерес от страна най- вече на подрастващите поколения.

## **V. ДЕЙНОСТИ**

### **I. Културни събития и прояви с национално значение.**

1. Участие в националната библиотечна седмица и национални читателски инициативи.

○ Време на провеждане: м.03 – м.12.2021г.

○ Място на провеждане: Информационен център по Програма „Глобални библиотеки“, читалищна библиотека, ОУ „Черноризец Храбър“ и ДГ „Еделвайс“.

○ Четене на любими книжки

2. Участие чрез Българска библиотечно - информационна асоциация за „Пътуващи сандъчета“ към Фондация „Детски книги“.

○ Време на провеждане: м.03 - 10.2021г.

○ Място на провеждане: Читалищна библиотека, ОУ „Черноризец Храбър“ и ДГ „Еделвайс“.

○ Кандидатстване по проекта и разнасяне на сандъчето с книжки

3. Участия на самодейните колективи в международни и национални фестивали.

○ Време на провеждане: м.04 - 10.2021г.

○ Място на провеждане: Мястото на фестивала.

**- Отговорници: председател, читалищен секретар, библиотекар, технически секретар.**

### **II. Културни събития и прояви с регионално значение.**

1. Осемнадесети фолклорен събор „Край чешмата под върбата“.

○ Време на провеждане: м.06.2021г.

○ Място на провеждане: Околностите на Историческата чешма.

2. Празник на Добруджанското вино.

○ Време на провеждане: м.11.2021г.

○ Място на провеждане: Площад в центъра.



3. Представяне на книгата „Добруджанският акордеонист Минчо Панев“

- Време на провеждане: м.04. 2021г.
- Място на провеждане: Киносалон
- Концертна част

4. Участия на самодейните колективи в регионални фестивали.

- Време на провеждане: м.04 - 10.2021г.
- Място на провеждане: Мястото на фестивала

- **Отговорници: председател, читалищен секретар, библиотекар, технически секретар.**

**III. Културни събития и прояви с общинско значение.**

1. Общински маратон „Голямото четене“.

- Време на провеждане: 02- 23.04.2021г.
- Място на провеждане: Туристически център
- Четене на книги съвместно с участници от другите села

2. Общински прегледи на художествената самодейност.

- Време на провеждане: .05.2021г.
- Място на провеждане: площад – с.Кайнарджа.

- **Отговорници: председател, читалищен секретар, библиотекар, технически секретар.**

**IV. Културни събития и прояви с местно значение.**

➤ Читалищни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.

- ❖ Общоселски празник на Бабинден - Ден на родилната помощ – поздрав към медицински лица и семейства сдобили се с рожби през изтеклата година;
- ❖ Отбелязване на Деня на лозаря – зарязване на лозе;
- ❖ Работилницата на баба Марта „Кайнарджански мартеници“ – изработка и изложба на мартеници;
- ❖ Тържествен концерт за националния празник на Република България;
- ❖ Кукерски празник;
- ❖ Конни надбягвания;
- ❖ Общоселско празненство „Жените на Кайнарджа“, посветен на Международния ден на жената;
- ❖ Лазаруване;
- ❖ Великденска работилница „Да нашарим яйцата заедно“, боядисване на великденски яйца с деца и възрастни, изложба;
- ❖ Отбелязване на Световния ден на планетата Земя-изложба на рисунки;
- ❖ Отбелязване Деня на Европа –презентация , викторина;
- ❖ Празничен концерт за 24 май;
- ❖ Детски празник за Деня на детето – забавни игри;
- ❖ „На мегдана“ – празнична вечер, посветена на селския събор;
- ❖ Отбелязване на международния ден на музиката и поезията и международен ден на възрастните хора – празнична програма;
- ❖ Отбелязване Деня на народните будители-поздрав към днешните будители – презентация и изложба с портрети на будители;
- ❖ Коледно-новогодишни празненства – коледуване, концерт.
- ❖ Участия на самодейните колективи в общински фестивали и събори.

- **Отговорници: читалищен секретар, библиотекар, технически секретар.**

- **Време на провеждане – според месеца и датата на празника.**

- Библиотечни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.
- ❖ Оформяне на къртове за празниците от народния календар и годишнини;
  - Време на провеждане: ежемесечно.
- ❖ „Молбата на книгата” – гостуване на първокласниците в библиотеката и Информационния център по Програма „Глобални библиотеки”, посветен на Международния ден на детската книга;
  - Време на провеждане: м.04.2021г.
- ❖ „От деца за деца, от деца за възрастни, от възрастни за деца” – четене на любими книги, посветено на Маратон „Четяща България”;
  - Време на провеждане: м. 03-04.2021г.
- ❖ „Лятна библиотеката” – работа с деца и читатели доброволци от селата Кайнарджа, Светослав, Чолаково;
  - Време на провеждане: 01.07. - 30.08.2021г.
- ❖ „Подвижна библиотека” - предоставяне на книги и периодична информация на населението от с. Краново.
  - Време на провеждане: м.01. – 12.2021г.
- ❖ Българските автори „Научи повече за тях”.
  1. **155г.** от рождението на Пенчо П. Славейков – български поет и преводач /1866–1912/. - **м. април**
  2. **155г.** от рождението на Стоян Михайлов Попов /Чичо Стоян/ – български детски поет и хуморист /1866–1939/. **м. юни**
  3. **100г.** от смъртта на Иван Вазов – български народен поет и писател /1850–1921/. **м. септември**
  4. **135г.** от рождението на Ран Босилек – български писател, поет и преводач /1886–1958/. **м. септември** – **викторини, презентации за живота и творчеството им, драматизация на произведение.**
    - **Отговорници: читалищен секретар, библиотекар и технически секретар.**

#### V. Кръгли годишнини.

- **1340 г.** от създаването на българската държава през 681 г.;
- **145 г.** от избухването на Априлското въстание (1876).
- **Общински викторини .**
- **Отговорници: председател, читалищен секретар, библиотекар, технически секретар.**
- **Време на провеждане – според месеца и датата на празника.**

#### VI. Любителско художествено творчество и клубове.

*Целенасочена работа, насочена към опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране.*

- Редовни репетиции със самодейните колективи към читалището.
  - ✓ Детски танцов състав „Изворче”;
  - ✓ Вокална група „Перуника”;
  - ✓ Клуб за народни хора „Извор”;
  - ✓ Вокална група „Войновка”, с. Войново;
  - ✓ Кукерска група.
- Работа с групи.
  - ✓ Детски клуб „С песен и слово”;
  - ✓ Клуб „Всичко за всеки”.
- **Отговорници: читалищен секретар, библиотекар, технически секретар.**
- **Време на провеждане – според графициите.**

## **VI. ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Читалището поема по-голямата част от финансовото обезпечаване на мероприятията, но ще потърси и финансова помощ от общината, спонсори и дарители за регионалните празници.

*Основната цел в работата на читалището през 2021 година ще бъде насочена към превръщането на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повече деца и младежи.*

## **VII. ЧОВЕШКИ РЕСУРС**

1. Председател
2. Читалищен секретар - щат;
3. Библиотекар - щат;
4. Технически секретар – щат;
5. Хореограф – хонорар;
6. Корепетитор – 2 броя – хонорар;
7. Озвучител – хонорар.

Настоящият план е разработен от екипа на читалището и цели организация и провеждане на редица от дейности.

18. 11. 2020г.  
с. Кайнарджа

Председател ЧН  
Д. Пипиджиева

Изготвил  
Г. Годорова